



Aanvraagformulier Wft Support

Statutaire naam

Handelsnaam

Postadres + Plaats

Bezoekadres + Vestigingsplaats

Telefoonnummer

Faxnummer

Rechtsvorm

AFM Nummer

Lid van branchevereniging Adfiz / NVF / VVHN / anders, nl.

Lid van Franchiseorganisatie

Aantal adviseurs 1 - 2 / 3 - 5 / 6 - 10 / > 10

Emailadres bedrijf

E-mailadres contactpersoon

Internetsite

Contactpersoon

Naam M / V

Functie

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Naam M / V

Functie



Door aanvaarding van deze aanvraag door Quality Care Financiële Branche (hierna: QCFB) komt een overeenkomst inzake Wft Support tussen uw bedrijf en QCFB tot stand, waarbij uw bedrijf een abonnement neemt op het Wft Support programma van QCFB. Dit programma bestaat onder meer uit een periodiek bezoek (eens per 1,5 jaar) door een kwaliteitsdeskundige, een praktisch handboek en een helpdesk voor alle vragen over de Wft.

De vergoeding voor het Wft Support programma bedraagt:

- een startbijdrage € 150,00 exclusief BTW (eenmalig);
- een jaarlijkse bijdrage, deze bedraagt € 550,00 exclusief BTW en gaat in op de datum van ondertekening

Verder geldt het volgende:

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Schriftelijke opzegging door beide partijen is mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden.
2. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden dienstverlening, model 7001, van toepassing. Door middel van ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart aanvrager deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Algemene of bijzondere voorwaarden van aanvrager dan wel andere partijen zijn niet van toepassing.

Dit formulier kunt u, volledig ingevuld en ondertekend, faxen naar 079 - 320 34 64 of opsturen naar QCFB, Antwoordnummer 10116, 2700 VB Zoetermeer. Na ontvangst zullen wij u de factuur voor de startbijdrage toesturen. Na betaling hiervan ontvangt u het handboek.

Vergeet u niet een kopie te maken voor uw eigen administratie?

Heeft u vragen, neemt u dan contact op met één van de medewerkers van ons bureau.

Handtekening voor akkoord:

.....
Kantoor naam

.....
Rechtsgeldig vertegenwoordiger

.....
Datum

Quality Care Financiële Branche B.V.
Postbus 106, 2700 AC Zoetermeer
Kadelaan 6, 2725 BL Zoetermeer
Telefoon: 079 – 320 34 67
Fax: 079 – 320 34 64
info@qcfb.nl
www.qcfb.nl
Kvk Haaglanden 27291764
ABN AMRO 427670691

QCFB verklaart alle informatie en gegevens van de aanvrager, waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, die haar in het kader van deze aanvraag ter kennis komen, geheim te houden en hiermee op zorgvuldige wijze om te gaan. QCFB zal deze informatie en gegevens op geen enkele wijze gebruiken en verwerken voor enig ander doel dan het behandelen van deze aanvraag.

Algemene voorwaarden dienstverlening Model 7001

Artikel 1: toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Gebruiker: de partij die deze algemene voorwaarden gebruikt;
Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen gebruiker en opdrachtgever, behoudens afwijkende afspraken tussen partijen die schriftelijk zijn vastgelegd.
3. Deze algemene voorwaarden zullen ook tegenover opdrachtgever gelden ten behoeve van derden die door gebruiker worden ingeschakeld.

Artikel 2: dienstverlening

1. Gebruiker zal de diensten naar beste inzicht en vermogen verlenen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Ten aanzien van alle door gebruiker te verlenen diensten is sprake van een inspanningsverplichting.
2. Gebruiker is nimmer verplicht andere diensten te verrichten dan overeengekomen.
3. Gebruiker heeft het recht bij het verlenen van de diensten voor eigen rekening en risico derden in te schakelen.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijze behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het verlenen van de diensten, tijdig aan gebruiker worden verstrekt.
5. Opdrachtgever is verplicht gebruiker direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor de overeenkomst, dan wel de uitvoering daarvan, van belang kunnen zijn.
6. Wijzigingen ten aanzien van de te verlenen diensten kunnen slechts in onderling overleg schriftelijk worden overeengekomen. Indien deze wijzigingen financiële consequenties hebben, zal gebruiker opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Artikel 3: vergoedingen

1. De vergoedingen en eventuele te maken onkosten voor de dienstverlening worden door gebruiker bekend gemaakt.
2. De eventuele door gebruiker gemaakte onkosten worden afzonderlijk en gespecificeerd in rekening gebracht.
3. Over de vergoeding en andere verschuldigde bedragen is in beginsel BTW verschuldigd.
4. De door gebruiker gehanteerde tarieven kunnen lopende de overeenkomst door haar worden aangepast.
5. De vergoedingen en andere te vorderen bedragen worden periodiek, indien mogelijk vooraf, op een door gebruiker te bepalen tijdstip aan opdrachtgever in rekening gebracht met een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
6. Beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, voor de datum waartegen reguliere opzegging mogelijk is, laat onverlet de tot die datum nog verschuldigde bedragen door opdrachtgever.

Artikel 4: aansprakelijkheid; vrijwaring

1. De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, van gebruiker in verband met de door haar verleende diensten is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de bestuurders- c.q. beroepsaansprakelijkheidsverzekering of de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van gebruiker wordt uitgekeerd. Gebruiker zal desgevraagd nadere informatie over de verzekeringen verschaffen.
2. Als om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige lid genoemde verzekeringen of een andere verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot het bedrag gelijk aan hetgeen zij in de voorgaande twaalf maanden aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
3. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van door opdrachtgever ingeschakelde derden.
4. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor schade doordat gebruiker is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met, of voortvloeien uit, de aan opdrachtgever verleende diensten.
6. Ten aanzien van, schriftelijke dan wel in andere vorm, ter beschikking gestelde handboeken, handleidingen of ander materiaal geldt dat gebruiker dan wel de auteurs nimmer aansprakelijk zijn voor de gevolgen van onvolledigheid of onjuistheid in de inhoud ervan.
7. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking van gebruiker wordt mede bedongen ten behoeve van door haar ingeschakelde derden.

Artikel 5: geheimhouding

1. Gebruiker en opdrachtgever verklaren alle informatie en aangelegenheden van de andere partij, in de ruimste zin van het woord, die hen op welke wijze dan ook ter kennis komen, geheim te houden en hiermee op zorgvuldige wijze om te gaan. Eventuele over elkaar aan derden te verstrekken informatie geschiedt uitsluitend na toestemming van de ander, tenzij de verstrekking geschiedt op grond van wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.
2. Tenzij anders wordt overeengekomen, mag gebruiker de naam van opdrachtgever voor reclamedoelinden gebruiken.
3. Persoonsgegevens waarover gebruiker de beschikking krijgt, worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens behandeld en verwerkt.
4. Partijen dragen er zorg voor dat hun medewerkers alsmede door hen ingeschakelde derden, de bepalingen van dit artikel zullen naleven.

Artikel 6: intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder het auteursrecht, van alle door of ten behoeve van gebruiker opgestelde, vervaardigde en ter beschikking gestelde documenten of andere materialen, alsmede het voorbereidende materiaal daarvoor, berusten uitsluitend bij gebruiker dan wel bij door haar ingeschakelde derden.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten ten aanzien van de in lid 1 vermelde documenten en andere materialen. Deze documenten en materialen mogen alleen met uitdrukkelijke toestemming van gebruiker worden veelevoudigd of ter beschikking aan derden worden gesteld. Gebruiker kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat zijn medewerkers alsmede door hem ingeschakelde derden, de bepalingen van dit artikel zullen naleven.

Artikel 7: looptijd en einde overeenkomst

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Beide partijen kunnen een overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien omtrent de datum van opzegging en de opzegtermijn geen regeling is getroffen, geldt dat opzegging mogelijk is tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden.
3. Na het eindigen van een overeenkomst, uit welke hoofde dan ook, blijven de bepalingen van kracht die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden. Daartoe behoren in ieder geval de artikelen 4, 5 en 6.

Artikel 8: Conversie, forum- en rechtskeuze

1. Als om enigerlei reden op een bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, geldt tussen partijen dat aan de desbetreffende bepaling een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis moet worden toegekend waarop wel een beroep kan worden gedaan.
2. Alle geschillen tussen partijen zijn in eerste instantie onderworpen aan de uitspraak van de bevoegde rechter in 's-Gravenhage.
3. Op de rechtsverhoudingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.